

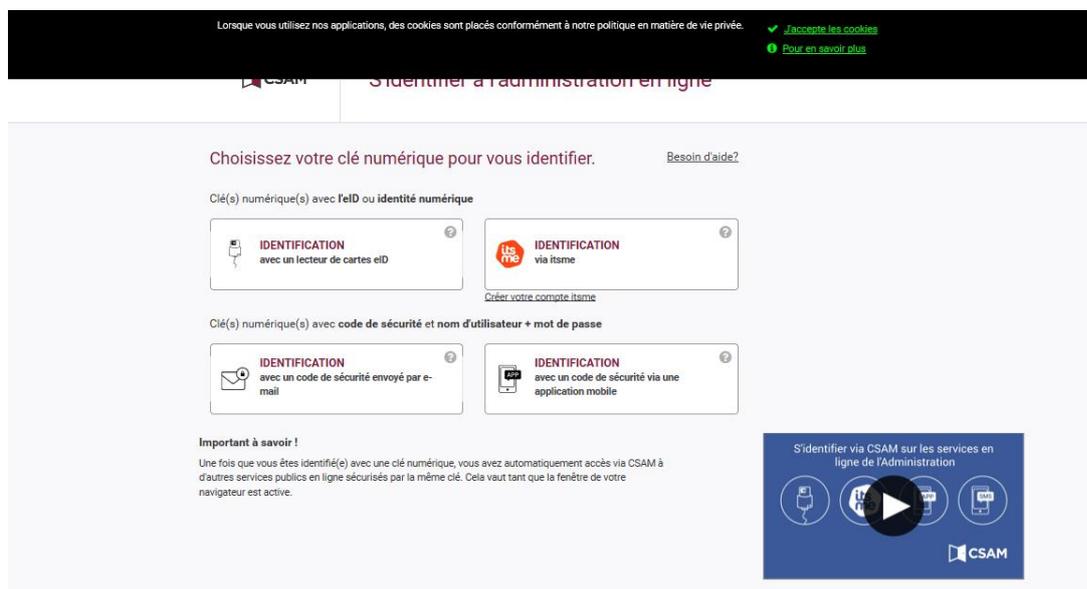
Processus d'introduction de la demande d'Allocations d'Etudes (si vous disposez d'un compte mon espace)

Enseignement supérieur

Après avoir cliqué sur le lien vers le formulaire sur le site allocations-etudes.cfwb.be, vous êtes d'abord orienté vers la plateforme CSAM pour vous identifier.

- ➔ Choisissez ici votre moyen de connexion (par exemple via le lecteur de carte EiD ou via l'application Itsme)

Dans le supérieur, c'est exclusivement l'étudiant.e qui se connecte avec sa carte d'identité/application Itsme et introduit la demande.



Cette page s'affiche. Vous pouvez déjà introduire votre demande d'allocation d'études.
Cliquez sur « Continuer vers la démarche : Introduire une allocation d'études » :



Cliquez sur « J'introduis une demande » afin de démarrer l'introduction de la demande :



BIENVENUE

Pour introduire une demande d'allocation d'études, cliquez sur le lien suivant :

[J'introduis une demande](#)

Attention, vous avez jusqu'au 31 octobre 2020 pour valider votre demande.

Pour suivre l'état d'avancement de votre demande d'allocation d'études cliquez sur '[Suivi de demande\(s\)](#)'

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, consultez [nos conditions générales d'utilisation](#).

MESSAGERIES

MESSAGES APPLICATIFS
Aucun message

MES MESSAGES
Aucun message

Choisissez le type de l'enseignement souhaité :

Pour une demande d'allocation d'études supérieures, cochez « pour l'enseignement supérieur »

Veillez poursuivre le remplissage du formulaire après confirmation de l'étudiant.

INTRODUCTION DE DEMANDE(S)

Etape 2 : Confirmation de l'identité de l'étudiant(e) qui fait la demande d'allocation

Moi, Je vais suivre les cours dans un établissement d'enseignement supérieur (Université, Haute École, École supérieure des Arts).

Oui
 Non

Attention, la demande doit être introduite exclusivement par l'étudiant(e). Si la demande est introduite par une autre personne, le processus d'introduction de la demande sera bloqué.

[← 1. Choix du type d'enseignement](#) [Formulaire Supérieur](#)

Poursuivez le remplissage du formulaire des différents cadres :

DAPE ACCUEIL **INTRODUCTION DE DEMANDE(S)** SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS Actions

Accueil > Demande d'allocation d'Études - Supérieur

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR

Informations légales

- Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)
- Cadre 2 : Données familiales
- Cadre 3 : Données du chef de ménage
- Cadre 4 : Situation fiscale
- Cadre 5 : Études visées
- Cadre 6 : Annexes
- Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur
- Validation

Attention : Un formulaire non validé est un formulaire non réceptionné qui ne donne aucun droit à une allocation d'études.

Données personnelles

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, consultez [nos conditions générales d'utilisation](#)

Fausse déclarations

De fausses déclarations peuvent entraîner des conséquences légales fâcheuses.

En effet, conformément à l'article 13 du décret réglant pour la Communauté française, les allocations et les prêts d'études, coordonné le 7 novembre 1983, les allocations sont acquises définitivement aux bénéficiaires pour autant qu'elles n'aient pas été obtenues par des manœuvres frauduleuses ou des déclarations fausses.

Dès lors, nous attirons votre attention sur le fait que toute allocation d'études obtenue sur foi de déclarations sciemment inexactes, fera l'objet d'une récupération avec intérêts.

Contentieux

Veillez noter que les allocations sont définitivement acquises aux bénéficiaires si le remboursement n'est pas exigé dans les cinq ans à compter du 1er Janvier de l'exercice budgétaire sur lequel la dépense est imputée.

[> Cadre 1 : Données de l'étudiant\(e\)](#) [Sauvegarder](#)

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 1 : DONNÉES DE L'ÉTUDIANT(E)

- Informations légales ✔
- Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)**
- Cadre 2 : Données familiales
- Cadre 3 : Données du chef de ménage
- Cadre 4 : Situation fiscale
- Cadre 5 : Études visées
- Cadre 6 : Annexes
- Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur
- Validation

Situation au 13 juillet 2020 (les données affichées proviennent du Registre National)

Número de registre national	<input type="text"/>		
Civilité	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Date de naissance (aaaa/mm/jj)	<input type="text"/>		
Nationalité	<input type="text"/>		
Adresse e-mail pour correspondance	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Rue	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/> Boîte <input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>

Une ou plusieurs informations reprises dans ce cadre sont incorrectes

Une ou plusieurs informations reprises dans ce cadre sont incorrectes

État civil de l'étudiant

état civil

Mon état civil a-t-il changé? Oui Non

Mon nouvel état civil

Date de changement (jj/mm/aaaa)

Nationalité étrangère

Je réside en Belgique depuis le (jj/mm/aaaa)

Vos parents résident en Belgique depuis le (jj/mm/aaaa)

Informations complémentaires

Numéro de téléphone de l'étudiant

Vous êtes handicapé(e) à plus de 66% (exclusivement SPF Sécurité Sociale (ex-Vierge Noire))? Oui Non

Vous êtes en garde alternée? Oui Non

Vous êtes en garde alternée? Oui Non

Vous avez l'intention d'introduire une demande auprès du CEDIES (Luxembourg)? Oui Non

Compte de l'étudiant

Numéro de compte IBAN (commence par BE pour un compte en Belgique)

Code BIC (pour paiement à l'étranger)

Attention: En cas de numéro de compte erroné, aucun paiement ne sera effectué.

Le(s) document(s) ci-dessous sera (seront) à annexer dans la dernière partie du formulaire

- Joindre «Une nouvelle composition de ménage délivrée par l'Autorité compétente»
- Joindre «Une copie de la carte bancaire de l'étudiant»

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 2 : DONNÉES FAMILIALES

- Informations légales
- Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)
- Cadre 2 : Données familiales**
- Cadre 3 : Données du chef de ménage
- Cadre 4 : Situation fiscale
- Cadre 5 : Études visées
- Cadre 6 : Annexes
- Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur
- Validation

Situation au 13 juillet 2020 (les données affichées proviennent du Registre National)

Ma composition de ménage

Nom	Prénom	Date de naissance	Lien de parenté
			chef de ménage
			fil, une fille
			sans lien
			fil, une fille

À compléter

Y a-t-il d'autre(s) personne(s) de ma composition de ménage aux études supérieures de plein exercice et en Belgique ? Oui Non

Nom	Prénom	Numéro de dossier	Etablissement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

À compléter

Y a-t-il d'autre(s) personne(s) de ma composition de ménage aux études supérieures de plein exercice et en Belgique ? Oui Non

Nom	Prénom	Numéro de dossier	Etablissement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le(s) document(s) ci-dessous sera (seront) à annexer dans la dernière partie du formulaire

- Joindre «L'attestation définitive d'inscription régulière »*

! Lorsque vous aurez complété l'entièreté du formulaire et que vous validerez la demande, la composition de ménage prise en considération pour le traitement de votre dossier sera celle existante au moment de cette validation finale du formulaire et non celle(s) fournie(s) lors de connexions antérieures au site et ce, conformément aux dispositions de l'article 1, § 1er, alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 fixant la condition peu aisée des candidats à une allocation d'études ainsi que les critères servant à déterminer les montants des allocations d'études. Si la composition de ménage qui vous a permis de compléter le formulaire a subi des modifications, nous vous renverrons au formulaire afin de compléter les éventuelles données manquantes, de signaler d'éventuelles erreurs et de valider définitivement le formulaire.

[◀ Cadre 1 : Données de l'étudiant\(e\)](#)
[▶ Cadre 3 : Données du chef de ménage](#)
[💾 Sauvegarder](#)

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 3 : DONNÉES DU CHEF DE MÉNAGE

- Informations légales
- Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)
- Cadre 2 : Données familiales
- Cadre 3 : Données du chef de ménage**
- Cadre 4 : Situation fiscale
- Cadre 5 : Études visées
- Cadre 6 : Annexes
- Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur
- Validation

Situation au 13 juillet 2020 (les données affichées proviennent du Registre National)

Numéro de registre national	<input type="text"/>		
Civilité	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Date de naissance (aaaa/mm/jj)	<input type="text"/>		
Nationalité	<input type="text"/>		
Adresse			
Rue	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/> Boite <input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>

Une ou plusieurs informations reprises dans ce cadre sont incorrectes

Adresse

Rue	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>	Boite	<input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		

Une ou plusieurs informations reprises dans ce cadre sont incorrectes

À compléter

État civil du chef de famille

L'état civil du chef de famille a-t-il changé? Oui Non

[< Cadre 2 : Données familiales](#) [> Cadre 4 : Situation fiscale](#) [Sauvegarder](#)

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 4 : SITUATION FISCALE

Informations légales	✓
Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2 : Données familiales	✓
Cadre 3 : Données du chef de ménage	✓
Cadre 4 : Situation fiscale	
Cadre 5 : Études visées	
Cadre 6 : Annexes	
Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	
Validation	

Comme le veut la réglementation, le montant de l'allocation d'études sera calculé entre autres sur la base des revenus perçus par le chef de ménage et son/sa conjoint(e) (ou cohabitant(e) légal(e)) durant l'année 2018. Ces données* sont communiquées automatiquement à la Direction des Allocations d'Études.

Ensemble des ressources financières du ménage (salaires, CPAS, chômage, pension,...)

perçoit des revenus ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Profession(s)	<input type="checkbox"/>
SPF Sécurité sociale (ex Vierge noire)	<input type="checkbox"/>
Bénéficiaire du revenu d'intégration sociale(CPAS)	<input type="checkbox"/>
Mise à la pension ou à la prépension	<input type="checkbox"/>
Perte d'emploi	<input type="checkbox"/>
Chômage	<input type="checkbox"/>
Maladie	<input type="checkbox"/>
Médiation de dette	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>

perçoit des revenus ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Profession(s)	<input type="checkbox"/>
SPF Sécurité sociale (ex Vierge noire)	<input type="checkbox"/>
Bénéficiaire du revenu d'intégration sociale(CPAS)	<input checked="" type="checkbox"/>
Date de début (jj/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Date de fin (jj/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Mise à la pension ou à la prépension	<input type="checkbox"/>
Perte d'emploi	<input type="checkbox"/>
Chômage	<input type="checkbox"/>
Maladie	<input type="checkbox"/>
Médiation de dette	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>

* Avertissement Extrait de Rôle (AER) année des revenus 2018 (exercice imposition 2019) du chef de ménage présent sur la composition de ménage valide à la date de soumission de la demande.

[< Cadre 3 : Données du chef de ménage](#) [> Cadre 5 : Études visées](#) [Sauvegarder](#)

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 5 : ÉTUDES VISÉES

Informations légales	✓
Cadre 1: Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2: Données familiales	✓
Cadre 3: Données du chef de ménage	✓
Cadre 4: Situation fiscale	✓
Cadre 5: Études visées	
Cadre 6: Annexes	
Cadre 7: Déclaration sur l'honneur	
Validation	

Études visées

Année de fin des études secondaires : 2019

Année académique 2020-2021

Catégorie d'étude : Choisissez une valeur...

Vous êtes déjà titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur. Oui Non

Commentaires : Vous pouvez agrandir la fenêtre

← Cadre 4: Situation fiscale > Cadre 6: Annexes Sauvegarder

Informations légales	✓
Cadre 1: Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2: Données familiales	✓
Cadre 3: Données du chef de ménage	✓
Cadre 4: Situation fiscale	✓
Cadre 5: Études visées	
Cadre 6: Annexes	
Cadre 7: Déclaration sur l'honneur	
Validation	

Études visées

Année de fin des études secondaires : [dropdown]

Année académique 2020-2021

Catégorie d'étude : Plein exercice

Type : Choisissez une valeur...

Nature de l'établissement : Choisissez une valeur...

Établissements : Sélectionnez un établissement...

Section/Filière : [input]

Vous êtes déjà titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur. Oui Non

Mobilité : [dropdown]

Distance du domicile à l'école (aller-simple en km) : [input]

Commentaires : Vous pouvez agrandir la fenêtre

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 6 : ANNEXES

Informations légales	✓
Cadre 1: Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2: Données familiales	✓
Cadre 3: Données du chef de ménage	✓
Cadre 4: Situation fiscale	✓
Cadre 5: Études visées	✓
Cadre 6: Annexes	
Cadre 7: Déclaration sur l'honneur	
Validation	

Annexes

Fichiers à joindre (en format PNG ou PDF exclusivement, et de maximum 5 Mo):

Une copie de l'abonnement SNCB (Train)

Nom du fichier: [input] Parcourir... Sauvegarder l'annexe

L'attestation définitive d'inscription régulière *

Nom du fichier: [input] Parcourir... Sauvegarder l'annexe

! Vous pouvez valider votre formulaire sans joindre l'attestation mais vous devrez obligatoirement nous l'envoyer par la poste pour le 30 novembre au plus tard. Lors de l'envoi postal, n'oubliez pas d'indiquer le numéro de dossier, sans quoi nous ne pourrions lier le document au dossier en cours.

Une nouvelle composition de ménage délivrée par l'Autorité compétente

DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE DEMANDE(S) SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS Actions

Parcourir... Sauvegarder l'annexe

Une copie de la carte bancaire renseignée

Nom du fichier:

Parcourir... Sauvegarder l'annexe

Une/des attestation(s) délivré(s) par le C.P.A.S. et mentionnant : si le revenu d'intégration sociale (R.I.S.) est octroyé à vous-même et/ou votre famille; le montant du R.I.S. accordé; avec toutes les dates depuis la 1ère intervention jusqu'à aujourd'hui

Nom du fichier:

Parcourir... Sauvegarder l'annexe

* attestation définitive d'inscription régulière auprès d'un établissement d'enseignement supérieur de plein exercice reconnu par la Communauté française à des études menant à un grade académique de premier ou de deuxième cycle initial ou à des études menant au titre d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur, et ce conformément à l'article 5, alinéa 2 du décret régissant, pour la Communauté française, les allocations d'études, coordonné le 7 novembre 1983.

< Cadre 5 : Études visées > Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur Sauvegarder

DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE DEMANDE(S) SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS Actions

Accueil > Demande d'allocation d'Études - Supérieur Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 7 : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Informations légales	✓
Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2 : Données familiales	✓
Cadre 3 : Données du chef de ménage	✓
Cadre 4 : Situation fiscale	✓
Cadre 5 : Études visées	✓
Cadre 6 : Annexes	✓
Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	
Validation	

Déclaration sur l'honneur

-
-
-

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur que les informations mentionnées sont exactes et correctes. J'ai pris connaissance que l'allocation me sera entièrement réclamée avec un intérêt de 12% s'il s'avère, après vérification du service, que celle-ci m'a été octroyée sur base de manœuvres frauduleuses ou de fausses déclarations, sciemment incomplètes.

J'affirme sur l'honneur que les données mentionnées sont sincères et complètes.

Vos données personnelles ainsi que l'état d'avancement de votre dossier de demande d'allocation d'études seront transmis à l'établissement d'enseignement supérieur dans lequel vous vous êtes inscrit(e) ou auprès duquel vous avez sollicité une inscription et ce, dans le but exclusif de faciliter le traitement de votre dossier d'inscription.

< Cadre 6 : Annexes > Validation Sauvegarder

ATTENTION, NE PAS OUBLIER : cliquez sur « VALIDER/ENVOYER » :

DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE DEMANDE(S) SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS Actions

Accueil > Demande d'allocation d'Études - Supérieur Validation

DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR VALIDATION

Informations légales	✓
Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2 : Données familiales	✓
Cadre 3 : Données du chef de ménage	✓
Cadre 4 : Situation fiscale	✓
Cadre 5 : Études visées	✓
Cadre 6 : Annexes	✓
Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	✓
Validation	

Validation - Dape

Le formulaire est complété, mais pas encore validé/envoyé.

Attention : Un formulaire non validé est un formulaire non réceptionné qui ne donne aucun droit à une allocation d'études.

- Vous pouvez maintenant [visualiser ou imprimer](#) le formulaire rempli au format PDF.
- Vérifiez une dernière fois son contenu. Si des corrections sont à apporter, accédez au cadre à corriger via le menu.
- Après vérification, vous devez valider le formulaire.

< Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur Sauvegarder ✓ Valider/Envoyer

L'étape de confirmation de la demande se présente comme ceci.
Le processus d'introduction est terminé.

The screenshot shows the 'DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES' page. At the top, there is a navigation bar with 'DAPE' and menu items: 'ACCUEIL', 'INTRODUCTION DE DEMANDE(S)', 'SUIVI DE DEMANDE(S)', and 'CONTACTEZ-NOUS'. A 'Sauvegarde du formulaire effectuée' notification is visible in the top right. The main heading is 'DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES'. Below it, the section is titled 'Etape Confirmation'. The text reads: 'Vous avez validé votre formulaire électronique. Vous recevez un accusé de réception par mail pour le numéro de dossier.' It also states: 'Vous avez complété votre formulaire électronique et validé les informations y figurant. Sur base de ces déclarations, nous ne pouvons malheureusement pas encore vous communiquer une estimation du montant de votre allocation. Le montant de l'allocation vous sera communiqué dans la notification officielle qui vous parviendra par voie postale. Aucune réclamation ou demande de renseignements ne sera acceptée sur base de cette communication.' At the bottom, there is a button labeled 'Introduire un nouveau formulaire'.

Vous pouvez aussi cliquer sur le « Suivi de demande(s) » afin de visualiser vos demandes. Cela vous permet de voir si vous avez validé ou non vos formulaires. Dans le cas où vous n'avez pas validé le formulaire, vous pouvez appuyer sur l'icône représentant une feuille blanche :

The screenshot shows the 'SUIVI DE DEMANDE(S)' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'SUIVI DE DEMANDE(S)'. Below it is a table with the following columns: 'Nom', 'Prénom', 'Numéro de Registre National', 'Numéro de dossier', and 'Formulaire validé'. The table contains two rows: one with 'Oui' and one with 'Non'. To the right of the 'Non' row, there are three icons: a magnifying glass, a trash can, and a document icon.

Dans le cas où vous avez validé votre demande, vous pourrez consulter le suivi de votre dossier en cliquant sur l'icône représentant une loupe avec un « + » :

The screenshot shows the 'Suivi de votre dossier' page. The navigation bar is the same. The page is divided into several sections: 'Etudiant' (Nom, Prénom, Date de naissance), 'Demandeur' (Nom, Prénom, Adresse), 'Dossier' (Année scolaire: 2020-2021, Numéro de dossier, Date de réception du formulaire, Date de fin du traitement de votre dossier), and 'Bureau des allocations d'études - Bureau régional de' (Adresse, Téléphone: 02/413.37.37). The 'Statut de votre demande' section contains the following text: 'Votre dossier a bien été réceptionné le 13/07/2020, il sera traité dans les meilleurs délais par le bureau régional repris ci-dessous. À ce stade vous n'avez plus aucune démarche à effectuer. Si des pièces manquent à votre dossier, votre gestionnaire vous contactera. Le traitement se fait par ordre d'entrée chronologique des formulaires et peut prendre un certain temps. Consultez ce site régulièrement afin d'en suivre l'état d'avancement.'